

# Användardokumentation

**E-nummerbanken** 

för modulerna

Ladda hem och Massuppdatera

www.enummerbanken.se

SEG Sveriges Elgrossister Telefon: 08-663 01 30 E-post: info@seg.se

## Innehåll

Export av artikeluppgifter – Ladda hem	.2
Import av artikeluppgifter – Massuppdatera	.4
Bilder och dokument	.7

## Export av artikeluppgifter - Ladda hem

All produktdata som finns i E-nummerbanken är tillgänglig för att hämta ut till en Excelfil. Som leverantör så kan man hämta information om sina egna artiklar och som grossist har man tillgång till samtliga leverantörers artiklar.

Funktionen för att exportera artikeldata finns under E-nummer/Ladda hem.

Fält/kolumr	ner:			
Marker	a alla			
Produ	ktinformation			
	E-nummer	$\Box$	Benämning Engelsk Lång	UNSPSC-kod
	Leverantörens artikelnummer		Produktbeskrivning Engelsk	REACH informationsplikt
	Typbeteckning		Varumärke	REACH datum
	GTIN		Serie	Exportförbud
	E-nr enhet		Modell	Förvaring
	Antal vid FP		Grupperingsord	Farligt gods
	Benämning Svensk		ETIM-klass	Frostkänslig
	Benämning Svensk Lång		Tullstat. Nr.	Färskvara
	Produktbeskrivning		Ursprungsland	Färskvarutid
	Punktlista		Nettovikt	BK04
	Benämning Engelsk		RSK-nummer	BSAB
<b>Förpa</b>	kningsinformation			
	Förpacknings-/kollityp FP Bas		Djup FP Mellan	GTIN FP Mellan2
	Förpackningsfunktion FP Bas		Bredd FP Mellan	Ingående GTIN FP Mellan2
	Palityp FP Bas		Höjd FP Mellan	Antalet inneliggande GTIN FP Mellan2
	Antal i FP Bas		GTIN FP Mellan	Förpacknings-/kollityp FP Topp
	Vikt FP Bas		Ingående GTIN FP Mellan	Förpackningsfunktion FP Topp

Välj vilken information ni vill hämta, dvs vilka fält som ni vill få med i exporten. Kryssa i bockrutan framför de fält som ni vill få med. Vill ni markera samtliga fält så kryssa i bockrutan framför "Markera alla". Väljer du enstaka fält kom ihåg att även bocka i "Endast valda kolumner" uppe till höger för att inte få med de övriga fälten.

Flera filtreringsmöjligheter finns för att begränsa urvalet av de artiklar som man vill hämta.

lter Lista		
Aktiva/Utgångn	a 💿 Alla 🔘 Aktiva 🔘 Utgångna	
E-nummer	Från	ТШ
Reg. datum	Från YYYY-MM-DD	Till YYYY-MM-DD
Utg. datum	Från YYYY-MM-DD	Till YYYY-MM-DD
		Hämta artikla

Man kan välja mellan att ladda hem endast aktiva artiklar, endast utgångna artiklar eller alla artiklar. Urval kan också ske på ett E-nummerintervall, exempelvis en lista genom att ange E-nummer från och E-nummer till. Observera att hela E-numret måste anges. Man kan ladda hem alla artiklar som har registrerats under en viss

**{** 2 **}** 

period, exempelvis alla nya artiklar den senaste månaden, genom att ange datum från och till i fälten för Reg. datum (registreringsdatum).

Man kan ladda hem alla artiklar som har utgått under en viss period, exempelvis den senaste månaden, genom att ange datum från och till i fälten för Utg. datum (utgångsdatum). Observera att detta urval endast kan göras när man valt Utgångna artiklar i valrutorna ovan.

nummer-lista, separerade med radbrytning, komma, semikolon, mellanslag, tab	
ex 1111111 2222222 3333333	
811299 811301 811302 811303	×
	Hämta artiklar

Man kan också ladda hem ett urval av artiklar genom att ange E-numren direkt. Klicka på fliken Lista och ange E-numren efter varandra separerade med radbrytning, komma, semikolon, mellanslag eller tab. Klicka sedan på **Hämta artiklar** för att ladda hem.

#### Inkludera bilder och dokument

Man kan utöver Excelfilen också ladda hem bilder och dokument som filer. Resultatet blir en zippad fil som innehåller både Excelfilen och bibliotek för respektive dokument där bilderna/dokumenten finns med.

För att få med bilder och dokument kryssa i rutan 🔲 Inkludera bilder och dokument uppe till höger på sidan för Ladda hem.

Namn	~ Тур	Mama	Two	Komprimerad starlek
Actionbild	Filmapp	Wattin	iγp	Komprimerad stonek
Bild	Filmapp	14020	Filmapp	
Bild 2	Filmapp	27334	Filmapp	
Drift-	Filmapp	ild1 15024 2940347.png	PNG-fil	1.522 kB
Manual	Filmapp	BILD1 34633 0632230.ipg	JPG-fil	262 kB
Miljödokument	Filmapp	BILD1 34633 0634084 ing	IPG-fil	940 KB
Monteringsanvisning	Filmapp	DIED 1_34635_0034004.jpg	THE C	540 KD
Produktblad	Filmapp	BILD 1_34633_1890509.tiff	HEE-TH	1 880 KB
REACH-informationsblad	Filmapp	BILD1_34633_1890514.jpg	JPG-fil	430 kB
Streckteckning	Filmapp	BILD1_34633_9899000.png	PNG-fil	1 705 kB
20200812 110945 bpwypb.xlsx	Microsoft Excel-kalkylblad	BILD1_34633_9899001.tiff	TIFF-fil	1 880 kB

Då detta i teorin kan innebära mycket stora filhämtningar så finns en begränsning om max 500 artiklar per hämtning.

När du klickar på **Hämta artiklar** kommer du till en ny vy där din hämtning hamnar på kö och när den får status "Klar" så kan du ladda ner din fil. Varje körning/export får ett unikt id. En körning rensas ur vyn efter ett dygn.

Det går att ladda hem specifika Enummer genom att ange dem i en lista.

Inkludera bilder och dokument

Hämta hem de fysiska bild- och dokumentfilerna genom att bocka i rutan Inkludera bilder och dokument

Om bearbetningen	
<ul> <li>Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av"</li> <li>I annat fall schemaläggs de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namn</li> </ul>	) et på en bearbetare syns istället,
Id Antal rader (prel.) Status Bearbetas Av	🖌 🖌 👘
649 63 Kiar! Lad	da ner 🛓 🛛 Ta bort

## Import av artikeluppgifter - Massuppdatera

Artikeluppgifter kan massuppdateras till E-nummerbanken från Excel Ladda hem-fil. Det gäller samtliga fält förutom de obligatoriska uppgifterna som angavs vid Enummeransökan, dvs den information som unikt identifierar en produkt till ett Enummer. De fält som <u>inte</u> kan massuppdateras av leverantör är: Benämning Svensk (30 tecken), Leverantörens artikelnummer, typbeteckning, Enhet och Antal vid FP samt första GTIN om det redan är uppdaterat i E-nummerbanken.

Genom att använda Excels alla funktioner för att kopiera, fylla och sortera samt för att importera uppgifter från en annan källa (exempelvis ett affärssystem) så kan man förenkla underhållsarbetet för produktdata i E-nummerbanken.

Funktionen för att massuppdatera artikeldata finns under E-nummer / Massuppdatera.

Observera fältkraven, vilka finns beskrivna under fliken Fältbeskrivning i Ladda hemfilen. Endast en korrekt ifylld fil kan laddas upp.

Markera de fält du ska uppdatera. Välj den Excelfil som du vill ladda upp och klicka på **Förhandsgranska**.

Du kommer då till en ny vy där din massuppdatering läggs i kö. Där ser du status på din Massuppdatering. Varje körning/import får ett unikt id. En körning rensas ur vyn efter ett dygn.

Tomma värden betyder ingen förändring
 Tomma värden skrivs in i databasen

Som standard så förändras inte informationen i databasen om Excelfilen innehåller ett tomt fält, men man kan välja att tomma fält skriver över befintligt värde, dvs raderar fältet i databasen.

ter har nya valideri It att hoppa över po nade poster finns s	ingsfel syns en knapp "uppdatera oster som inte validerar så kan d yns ett utropstecken på raden. G	a databasen" på raden atabasen ändå uppdater šranska ev dessa i detalj	ras med valideringsfel vyn		Λ.	
ade poster finns s de valideringsfel fir s bort automatiskt	yns ett utropstecken på raden. G nns så kan dessa studeras i deta ofter ett dugn. Den kan tas beit n	ôranska ev dessa i detalj sljvyn så on gång gonom att klir	vyn			
	ter har nya valider It att hoppa över p nade poster finns s de valideringsfel fi s bort automatiskt	Verhän nyå välideningstel syns en ninapp uppdaver, it att hoppa över poster som inte validerar så kan d nade poster finns syns ett utropstecken på raden. C de valideringsfel finns så kan dessa studeras i deta s bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort p att det føre angednere att tilt och detaller.	Fir har mya ValideningSitel syttys ein Knäpp uppeauria osaaoasen pa raoum Ja th hoppa over poster som nire voliterar as kan databasen anda uppdate iade poster finns syns ett utropstecken på raden. Granska ev dessa i detalj de valideringsfelt finns så kan dessa studeras i detalløyn s bort automatiskt effer ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klis at det fisne navledense att klige av detallør.	för här nyv valideringstel syns ein knäge" uppdatellte aueuzesen pa raoen Jat hoppe verpresser som inte validera sik and tablassen anda uppdaterars med valideringsfel lade poster finns syns ett utropstecken på raden. Granska ev dessa i detaljvyn de valideringsfel finns sik and ressa subdars i detaljvyn s bort automatiskt efter ett dyng. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort" ett driftens anderen ett blas j å stropstecken stelletten.	för har nya vallodeningslet syns ein knäpp "uppdatera databasen" på ruson Jat hoppo ver poetser som inte valletare ä skan databasen anda uppdatenars med vallderingsfel lade poster finns syns ett utropstecken på raden. Cranska ev dessa i detallyvn de vallderingsfel finns så kan dessa suddensi i detallyvn s bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort" ett driftens andensing retterationer.	ier har nye valedemigstei syns en knapp - typpdatera databasen i pe nden 1.at hoppa vere postes som inte valederar si kan databasen ande uppdateras med valideringsfel lade poster finns syns ett utropstocken på naden. Granska ev dessa i detallyyn de valideringsfel finns si kan dessa sutderas i detallyyn 5 bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort" ett driften en elektrisme att Mis och vårben.

När den har status "Validerad! Klar!" Går du in under **Detaljer** och kontrollerar dina valda uppdateringar.

På skärmen visas nu de artiklar med den information som du håller på att uppdatera. Du har nu möjlighet att kontrollera att alla uppgifter är korrekta.

esultatet "Antal att Om antal Om antal En valide Återgå till	uppdatera" är di "Hindrar uppdat "Utelämnade" ingsrapport med listan för att tryd	et antal som ska ering" > 0 så ka ' > 0 så har de i d fel kan laddas ika "Uppdatera	a uppdateras. Om = 0 så kan ingen updatering ske an ingen updatering ske rader som inte kan uppdateras bortsets från ner til excel databasen*, om detta ska ske		
ld Skapad	250	0-06-22 10:06	Ladda ner vallderingsrapport som excel Antal att uppdatera	±.	Återgå till listan Visa även oförändrade
Startad	202	0-06-22 10:06	Totalt antal	1	rader / kolumner
Avslutad	202	0-06-22 10:06	Hindrar uppdatering	0	Visa tidslogg
Rensas	202	0-06-23 10:06	Utelämnade produkter i uppdateringen	0	
Status	Klar	1 Giltigt resultat	Valideradi		
	Valu	dated			
erifie	era för	ändrin	gar som kommer att göras		
Om verifier Symt Kilicki Enda Kilicki Kilicki	era föra ingen voler i första kolu a på symbolen fö st kolumner son st rader med val a Visa även ofö	ändrin mnen: Rader n or att se valider n kommer att up ideringsfel eller rändrade rader	gar som kommer att göras         ned nya valideringsfel (③), gamla valideringsfel (④), som kommer att uppdateras (⑤)         ngsfelen         opdateras syns per default.         kommer att uppdateras syns per default.         kommer of to ratt se alla"		
erifie Symt Klicka Enda Enda Klicka Klicka	era föra ingen obler i första kolk. på symbolen fi st kolummer som st rader med val a "Visa även ofö E-nummer	ändrin mnen: Rader n r att se valider n kommer att up deringsfel elideringsfel elid rändrade rader Tillverkare	gar som kommer att göras ned nya valideringsfel (☉), gamla valideringsfel (☉), som kommer att uppdateras (☉) ngsfelen syns per default. kommer för att se alla" GrupperIngsord		

I exemplet ovan är fältet "Grupperingsord" valt för uppdatering.

Ser allt ok ut backar du tillbaka till förstasidan genom att klicka på **Återgå till listan** och där klickar du på **Uppdatera databasen.** När körningen är klar så får du upp status "Databasen uppdaterad"

valt att hoppa över p ämnade poster finns s	oster som inte validerar så kan dal syns ett utropstecken på raden. Gri	databasen på raden tabasen ändå uppdater anska ev dessa i detalji	as med valideringsfel /yn		1		
rande valideringsfel f i tas bort automatiskt	inns så kan dessa studeras i detalj efter ett dygn. Den kan tas bort på	ivyn i en gång genom att klid	ska "ta bort"				
	rader har nya validen valt att hoppa över p mnade poster finns s rande valideringsfel f tas bort automatiskt ler att det finns anled	rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdatera valt att hoppa över poster som inte validerar så kan da made poster finns syns ett uttropstecken på raden. Gr rando valideringsfel finns så kan dessa studeras i detal tas bot automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bot på er att det finns anledning att tilta på detaljer	rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdatora diabasen" på radem val att hoppa over poster som inte validerar så kan databasen anda uppdater mrade poster finns syns ett utropstecken på raden. Cranska ev dessa i detalj rade valideringsfel finns så kan dessa studeras i detallynn tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klir or att det finns en detalera detalar	rader har nya valideringsfel syns en knapp 'uppdater diatalsaen' på raden valit at hoppa över poster som in validerinar så kan datalsaen anda uppdateras med valideringsfel imrade poster finns syns ett utropsteckon på raden. Cranska ev dessa i detaljvyn ande valideringsfel finns så kan dessa studensi i detaljvyn las bort automatiskt efter ett dyn. Den ken tas bort på en gång genom att klicke "ta bort" er at det finne automatiskt efter ett dyn.	rador har nya validoningskel syns, en knapp "uppdatera databaser" på radon valid at hoppa över poster som inte validerar s kå kan databaser på på radon inmade poster finns syns ett utropsteckon på radon. Granska ev dessa i detaljvyn ande validornigstel finns s kå kan dessa studeras i detaljvyn tas bort automatiskel efter ett dyn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort" er at det foren automatiskel efter ett detaljer.	rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdater databasen" på raden valit af horpa över poster som in validerinar sik and valabasen anda uppdatears med valideringsfel mrade poster finns syns ett utopsteckon på raden. Cranska ev dessa i detaljvjn ande valideringsfel finns sik an dessa studensi i detaljvn tas bort automatiskt efter ett dyn. Den ken tas bort på en gång genom att kicke "ta bort" en studer til en sekandense studensi.	rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdater databasen" på raden valit af horpa över poster som in valideriner si kan databasen anda uppdateras med valideringsfel mrade poster finns syns ett utposteokon på raden. Cranske ev dessa i detallyvn ande valideringsfel finns ska kan dessa studners i detallyvn date kont automatiskt efter ett dyn. Den ken tas bot på en gång genom att klicka "ta bot" er att ett finns aantenden att tilta nå valderi.

Importen tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "la bort"	• In •	porten tas bort automatiskt e betyder att det finns anledni	fter ett dygn. Den kan tas bort på en gå ing att titta på detaljer	ng genom att klicka "ta bort"			
	• OI	n inga rader har nya validerir n man valt att hoppa över po	en batchvis korning dar de betas av i tu igsfel syns en knapp "uppdatera databa ster som inte validerar så kan database	r och ordning. (Namnet på en bearbeta asen" på raden in ändå uppdateras med valideringsfel	re syns istället)		
I anna fall schemalägs de till en batchrisk körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)     Om inga rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdatera databasen" på raden     Om man valt at hoopa över opster som inte validerar så kan databasen ändå unodateras med validerinosfel	• 18	nnat fall echomalänne do till i					

Vid förhandsgranskningen så gör systemet ett antal kontroller att informationen är i korrekt format och innehåller tillåtna värden. Är det så att systemet hittar valideringsfel i din uppladdning så blir det rött om det är ett nytt valideringsfel. Befintliga valideringsfel blir orangea och hindrar inte en uppdatering utan blir en påminnelse om att det finns befintliga fel i E-nummerbanken som behöver korrigeras så snart som möjligt.

<ul> <li>I ai</li> <li>On</li> <li>On</li> <li>On</li> <li>On</li> <li>Imi</li> <li>Imi</li> </ul>	a natal produkter i filme ar tillraci nnat fall schemaläggs de till en i nga rader har nya validerings n man valt att hoppa över poste n utelämnade poster finns syns a utelämnade poster finns syns sorten tas bort automatiskt efter betyder att det finns anledning	kiigt få bearbetas de direkt. (DIRECT slå batchvis koming där de betas av i tur oc le syns en knapp "uppdatera databaser r som inte validerar så kan databasen at ett utopstecken på raden. Granska evo så kan desas atuderas i detallyvn ett dygn. Den kan tas bort på en gång g att litta på detaljer	ir i "Bearbetas av") h ordning. (Namnet på en bearbeta " på raden ndå uppdateras med valideringsfel dessa i detaljvyn genom att klicka "ta bort"	ire syns istället)			
d	Skapad	Antal produkter i filen	Status		Bearbetas Av		
51	2020-06-22 10:15	165	Valideringsfel	Klarl		Detaljer	Ta bort
50	2020-06-22 10:06	119	Databasen uppdaterad	Klarl		Detaljer	Ta bort
isa alla jo	bb						
					$\searrow$		
	251	Ladda ner val	ideringsrapport som excel			Återgå t	ill listan

Hindrar uppdatering

Utelämnade produkter i uppdateringen

#### Valideringsfel hindrar uppdatering

2020-06-22 10:15

2020-06-23 10:15

Avslutad

Rensas Status

Om ve • 5 • 1 • 1 • 1	rifieringer Symboler i Klicka på s Endast kolu Endast rad Klicka "Visa	första kolumne ymbolen för at umner som kor er med valider a även oföränd	en: Rader med t se validerings nmer att uppda ingsfel eller kol irade rader/kolu	nya valideringsfel (③), gamla valideringsfel (⊘), som kommer att uppdateras (⊘) felen Iteras syns per default. mmer för att se alla"
	RadNo	E-nummer	Tillverkare	Benämning Engelsk
80	1	0634084	34633	TEST NOAC-E HFFR 5G1,5/1,5 Benamn EN

6

Visa tidslogg

Felen går även att ladda ner i en Excelfil. Om ett rött fel / nytt fel har hittats så måste det åtgärdas innan filen kan läsas in igen för uppdatering av E-nummerbanken, dvs ingen av posterna kommer att uppdateras och det går inte att spara i databasen.

### **Bilder och dokument**

Varje artikel kan förses med ett antal olika bilder, dokument och länkar till externa källor. Kravet är att varje artikel ska ha minst en bild (Bild) men all information som är väsentlig för artikeln bör finnas med. Exempelvis om artikeln är av sådant slag att det finns en tillhörande manual så bör den med fördel också finnas med här.

#### Bilder

Minst en bild ska finnas och avse produktbild, dvs en bild på produkten som kan användas för presentation i katalog eller på webb. Denna anges alltid i fältet för Bild. Flera bilder kan anges vid behov, exempelvis om man vill visa produkten i dess miljö, en sprängskiss eller en måttbild. Maximalt kan en artikel ha 6 stycken bilder.

#### **Bildkrav:**

Bilden ska vara högupplöst (minst 300 dpi) och av tryckbart format (eps, tif, jpg, png).

Minst en sida av bilden ska ha en storlek som är 10 cm eller större (minst 1181px).

Bilden ska vara frilagd eller ha en neutral bakgrund.

Bilden ska vara av färgläge RGB.

Maxstorlek är 50MB

#### Dokument och länkar

På samma sätt kan ett antal dokument kopplas till produkten. Dokumenten ska vara av typen PDF så att alla mottagare kan läsa informationen alternativt en länk till dokumentet på er hemsida.

Dokument sparas i E-nummerbanken.

Fältet Produktlänk avser en länk till information om produkten på leverantörens hemsida.

#### Underhålla bilder och dokument

Underhåll av bilder, dokument och länkar fungerar på samma sätt oavsett dokumenttyp.

Det spelar ingen roll vad dokumentet heter när du laddar upp på detta sätt för efter uppladdning så blir dokumentet/bilden sparad enligt vår interna namnstandard med filnamnet fält+levid+E-nummer+typ, exempelvis BILD4\_34633\_9899101.jpg om det är en bild (Bild4) eller CEDKL\_34633\_9899101.pdf om det är en prestandadeklaration.

#### Massuppdatering bilder och dokument

Via Massuppdatering kan man massuppdatera fälten för bilder/dokument.

Nedan beskrivs flödet för bilder, men det är samma tillvägagångssätt för dokument.

Man laddar upp bilderna och massuppdaterar därefter något av bildfälten med aktuella bildnamn för att knyta ihop E-nummer och bild.

#### Ladda upp aktuella bilder



Bildfilerna kan vara döpta till valfritt namn.

#### Koppla bilderna till E-nummer

Skapa en Excelfil med rubrikerna "E-nummer" och "Bild" (och/eller Bild 2 osv). Det går också bra att använda en Laddahemfil. Huvudsaken är att kolumnrubrikerna är korrekta.

Skriv de aktuella E-numren i kolumnen "E-nummer" och namnet på den bildfil som hör till respektive E-nummer i kolumnen "Bild". En bild kan finnas på flera E-nummer.

Det är viktigt att filnamnen innehåller rätt filändelser. T.ex. .jpg eller .tif.

Spara filen.

Exempel på inläsningsfil om man vill uppdatera endast "Bild":

	Α	B
1	E-nummer	Bild
2	1895009	Picture 1.jpg
3	1890514	1890514.tif
4	1890519	jagasjtd.jpg
5	9899000	Picture 4.tif
6		

Exempel på inläsningsfil om man vill uppdatera både "Bild" och "Bild 2":

1	А	В	С
1	E-nummer	Bild	Bild 2
2	1895009	Picture 1.jpg	1890509e.jpg
3	1890514	1890514.tif	
4	1890519	jagasjtd.jpg	Picture 3.jpg
5	9899000	Picture 4.tif	kllkjhasg.tif
6			
7			

Klicka på Välj fil och välj den aktuella filen.

Klicka i vilka bildfält du vill uppdatera. I normalfallet "Bild".

Bilder och dokument Klustertext Bild Bild 2 Bild 3 Miljöbild Actionbild

Klicka därefter på **Förhandsgranska** och du kommer precis som vid massuppdatering av övriga fält till ny vy – se beskrivning ovan under "Massuppdatera".

E-nummerbankens valideringsregler för bilder tillämpas. Det görs t.ex. en kontroll om bilden är tillräckligt stor och har tillräcklig upplösning.

Här kan ni se en instruktionsfilm över hur man massuppdaterar bilder.

http://seg.se/e-nummerbanken/seg-university/