



Användardokumentation

E-nummerbanken

för modulerna

Ladda hem och

Massuppdatera

www.enummerbanken.se

SEG
Sveriges Elgrossister
Telefon: 08-663 01 30
E-post: info@seg.se

Innehåll

Export av artikeluppgifter – Ladda hem.....	2
Import av artikeluppgifter – Massupdatera.....	4
Bilder och dokument.....	7

Export av artikeluppgifter – Ladda hem

All produktdata som finns i E-nummerbanken är tillgänglig för att hämta ut till en Excelfil. Som leverantör så kan man hämta information om sina egna artiklar och som grossist har man tillgång till samtliga leverantörers artiklar.

Funktionen för att exportera artikeldata finns under **E-nummer/Ladda hem**.

Fält/kolumner:

☐ Markera alla

☐ **Produktinformation**

☒ E-nummer	☐ Benämning Engelsk Lång	☐ UNSPSC-kod
☐ Leverantörens artikelnummer	☐ Produktbeskrivning Engelsk	☐ REACH informationsplikt
☐ Typbeteckning	☐ Varumärke	☐ REACH datum
☐ GTIN	☐ Serie	☐ Exportförbud
☐ E-nr enhet	☐ Modell	☐ Förvaring
☐ Antal vid FP	☐ Grupperingsord	☐ Farligt gods
☐ Benämning Svensk	☐ ETIM-klass	☐ Frostkänslig
☐ Benämning Svensk Lång	☐ Tullstat. Nr.	☐ Färsvara
☐ Produktbeskrivning	☐ Ursprungsland	☐ Färsvarutid
☐ Punktlista	☐ Nettovikt	☐ BK04
☐ Benämning Engelsk	☐ RSK-nummer	☐ BSAB

☐ **Förpackningsinformation**

☐ Förpacknings-/kollityp FP Bas	☐ Djup FP Mellan	☐ GTIN FP Mellan2
☐ Förpackningsfunktion FP Bas	☐ Bredd FP Mellan	☐ Ingående GTIN FP Mellan2
☐ Palltyp FP Bas	☐ Höjd FP Mellan	☐ Antalet inläggande GTIN FP Mellan2
☐ Antal i FP Bas	☐ GTIN FP Mellan	☐ Förpacknings-/kollityp FP Topp
☐ Vikt FP Bas	☐ Ingående GTIN FP Mellan	☐ Förpackningsfunktion FP Topp

Välj vilken information ni vill hämta, dvs vilka fält som ni vill få med i exporten. Kryssa i bockrutan framför de fält som ni vill få med. Vill ni markera samtliga fält så kryssa i bockrutan framför "Markera alla". Väljer du enstaka fält kom ihåg att även bocka i "Endast valda kolumner" uppe till höger för att inte få med de övriga fälten.

Flera filtreringsmöjligheter finns för att begränsa urvalet av de artiklar som man vill hämta.

Filter Lista

Aktiva/Utgångna ☒ Alla ☐ Aktiva ☐ Utgångna

E-nummer Från Till

Reg. datum Från Till

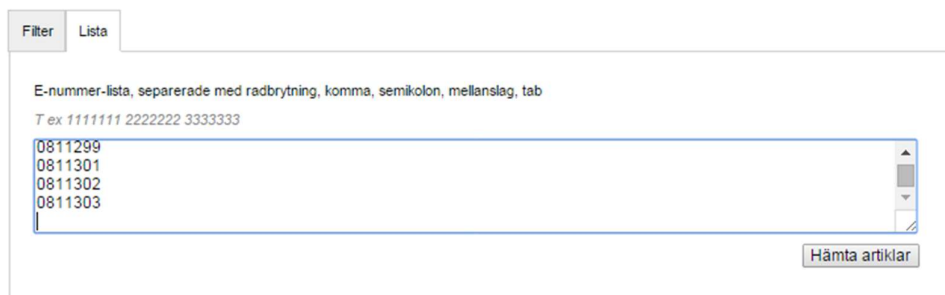
Utg. datum Från Till

Hämta artiklar

Man kan välja mellan att ladda hem endast aktiva artiklar, endast utgångna artiklar eller alla artiklar. Urval kan också ske på ett E-nummerintervall, exempelvis en lista genom att ange E-nummer från och E-nummer till. Observera att hela E-numret måste anges. Man kan ladda hem alla artiklar som har registrerats under en viss

period, exempelvis alla nya artiklar den senaste månaden, genom att ange datum från och till i fälten för Reg. datum (registreringsdatum).

Man kan ladda hem alla artiklar som har utgått under en viss period, exempelvis den senaste månaden, genom att ange datum från och till i fälten för Utg. datum (utgångsdatum). Observera att detta urval endast kan göras när man valt Utgångna artiklar i valrutorna ovan.



Det går att ladda hem specifika E-nummer genom att ange dem i en lista.

Man kan också ladda hem ett urval av artiklar genom att ange E-numren direkt. Klicka på fliken Lista och ange E-numren efter varandra separerade med radbrytning, komma, semikolon, mellanslag eller tab. Klicka sedan på **Hämta artiklar** för att ladda hem.

Inkludera bilder och dokument

Man kan utöver Excelfilen också ladda hem bilder och dokument som filer. Resultatet blir en zippad fil som innehåller både Excelfilen och bibliotek för respektive dokument där bilderna/dokumenterna finns med.

För att få med bilder och dokument kryssa i rutan ☐ **Inkludera bilder och dokument** uppe till höger på sidan för Ladda hem.

☐ Namn	Typ	☐ Namn	Typ	Komprimerad storlek
Actionbild	Filmapp	14020	Filmapp	
Bild	Filmapp	27334	Filmapp	
Bild 2	Filmapp	bild1_15024_2940347.png	PNG-fil	1 522 kB
Drift-	Filmapp	BILD1_34633_0632230.jpg	JPG-fil	262 kB
Manual	Filmapp	BILD1_34633_0634084.jpg	JPG-fil	940 kB
Miljödokument	Filmapp	BILD1_34633_1890509.tiff	TIFF-fil	1 880 kB
Monteringsanvisning	Filmapp	BILD1_34633_1890514.jpg	JPG-fil	430 kB
Produktblad	Filmapp	BILD1_34633_9899000.png	PNG-fil	1 705 kB
REACH-informationsblad	Filmapp	BILD1_34633_9899001.tiff	TIFF-fil	1 880 kB
Streckteckning	Filmapp			
20200812 110945 bpwyb.xlsx	Microsoft Excel-kalkylblad			

☐ Inkludera bilder och dokument

*Hämta hem de fysiska bild- och dokumentfilerna genom att bocka i rutan **Inkludera bilder och dokument***

Då detta i teorin kan innebära mycket stora filhämtningar så finns en begränsning om max 500 artiklar per hämtning.

När du klickar på **Hämta artiklar** kommer du till en ny vy där din hämtning hamnar på kö och när den får status "Klar" så kan du ladda ner din fil. Varje körning/export får ett unikt id. En körning rensas ur vyn efter ett dygn.

Mina Exporter

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemaläggs de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)

Id	Antal rader (prel.)	Status	Bearbetas Av		
649	63	Klar!		Ladda ner 	Ta bort

Visa mer info

Import av artikeluppgifter – Massuppdatera

Artikeluppgifter kan massuppdateras till E-nummerbanken från Excel Ladda hem-fil. Det gäller samtliga fält förutom de obligatoriska uppgifterna som angavs vid E-nummersökan, dvs den information som unikt identifierar en produkt till ett E-nummer. De fält som inte kan massuppdateras av leverantör är: Benämning Svensk (30 tecken), Leverantörens artikelnummer, typbeteckning, Enhet och Antal vid FP samt första GTIN om det redan är uppdaterat i E-nummerbanken.

Genom att använda Excels alla funktioner för att kopiera, fylla och sortera samt för att importera uppgifter från en annan källa (exempelvis ett affärssystem) så kan man förenkla underhållsarbetet för produktdata i E-nummerbanken.

Funktionen för att massuppdatera artikeldata finns under **E-nummer / Massuppdatera**.

Observera fältkraven, vilka finns beskrivna under fliken Fältbeskrivning i Ladda hem-filen. Endast en korrekt ifylld fil kan laddas upp.

Markera de fält du ska uppdatera. Välj den Excel-fil som du vill ladda upp och klicka på **Förhandsgranska**.

Du kommer då till en ny vy där din massuppdatering läggs i kö. Där ser du status på din Massuppdatering. Varje körning/import får ett unikt id. En körning rensas ur vyn efter ett dygn.

 Tomma värden betyder ingen förändring
 Tomma värden skrivs in i databasen

Som standard så förändras inte informationen i databasen om Excel-filen innehåller ett tomt fält, men man kan välja att tomma fält skriver över befintligt värde, dvs raderar fältet i databasen.

Mina Importer

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemaläggas de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)
- Om inga rader har nya valideringsfel syns en knapp "Uppdatera databasen" på raden
- Om man valt att hoppa över poster som inte validerar så kan databasen ändå uppdateras med valideringsfel
- Om utelämnade poster finns syns ett utropsstecken på raden. Granska ev dessa i detaljvyn
- Om hindrande valideringsfel finns så kan dessa studeras i detaljvyn
- Importen tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort"
- betyder att det finns anledning att titta på detaljer

Id	Skapad	Antal produkter i filen	Status	Bearbetas Av	
250	2020-06-22 10:06	119	Validerad! Klar!		Uppdatera databasen Detaljer Ta bort

Visa alla jobb

När den har status "Validerad! Klar!" Går du in under **Detaljer** och kontrollerar dina valda uppdateringar.

På skärmen visas nu de artiklar med den information som du håller på att uppdatera. Du har nu möjlighet att kontrollera att alla uppgifter är korrekta.

Mina Importer

Om resultatet

- "Antal att uppdatera" är det antal som ska uppdateras. Om = 0 så kan ingen uppdatering ske
- Om antal "Hindrar uppdatering" > 0 så kan ingen uppdatering ske
- Om antal "Utelämnade" > 0 så har de rader som inte kan uppdateras bortsets från
- En valideringsrapport med fel kan laddas ner till excel
- Återgå till listan för att trycka "Uppdatera databasen", om detta ska ske

Id	Skapad	Startad	Avslutad	Rensas	Status	Ladda ner valideringsrapport som excel	Antal att uppdatera	Totalt antal	Hindrar uppdatering	Utelämnade produkter i uppdateringen
250	2020-06-22 10:06	2020-06-22 10:06	2020-06-22 10:06	2020-06-23 10:06	Klart! Giltigt resultat Validated!		1	1	0	0

Återgå till listan

Visa även oförändrade rader / kolumner

Visa tidslogg

Verifiera förändringar som kommer att göras

- Om verifieringen**
- Symboler i första kolumnen: Rader med nya valideringsfel (🔴), gamla valideringsfel (🟡), som kommer att uppdateras (🟢)
 - Klicka på symbolen för att se valideringsfelet
 - Endast kolumner som kommer att uppdateras syns per default.
 - Endast rader med valideringsfel eller kommer att uppdateras syns per default.
 - Klicka "Visa även oförändrade rader/kolumner för att se alla"

I exemplet ovan är fältet "Grupperingsord" valt för uppdatering.

Ser allt ok ut backar du tillbaka till förstasidan genom att klicka på **Återgå till listan** och där klickar du på **Uppdatera databasen**. När körningen är klar så får du upp status "Databasen uppdaterad"

Mina Importer

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemaläggas de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)
- Om inga rader har nya valideringsfel syns en knapp "Uppdatera databasen" på raden
- Om man valt att hoppa över poster som inte validerar så kan databasen ändå uppdateras med valideringsfel
- Om utelämnade poster finns syns ett utropsstecken på raden. Granska ev dessa i detaljvyn
- Om hindrande valideringsfel finns så kan dessa studeras i detaljvyn
- Importen tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort"
- betyder att det finns anledning att titta på detaljer

Id	Skapad	Antal produkter i filen	Status	Bearbetas Av	
250	2020-06-22 10:06	119	Validerad! Klar!		Uppdatera databasen Detaljer Ta bort

Visa alla jobb

Mina Importer

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemaläggas de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)
- Om inga rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdatera databasen" på raden
- Om man valt att hoppa över poster som inte validerar så kan databasen ändå uppdateras med valideringsfel
- Om utelämnade poster finns syns ett utropsstecken på raden. Granska ev dessa i detaljvyn
- Om hindrande valideringsfel finns så kan dessa studeras i detaljvyn
- Importen tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort"
- betyder att det finns anledning att titta på detaljer

Id	Skapad	Antal produkter i filen	Status	Bearbetas Av		
250	2020-06-22 10:06	119	Databasen uppdaterad	Klar!		Detaljer Ta bort

[Visa alla jobb](#)

Vid förhandsgranskningen så gör systemet ett antal kontroller att informationen är i korrekt format och innehåller tillåtna värden. Är det så att systemet hittar valideringsfel i din uppladdning så blir det rött om det är ett nytt valideringsfel. Befintliga valideringsfel blir orangea och hindrar inte en uppdatering utan blir en påminnelse om att det finns befintliga fel i E-nummerbanken som behöver korrigeras så snart som möjligt.

Mina Importer

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemaläggas de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)
- Om inga rader har nya valideringsfel syns en knapp "uppdatera databasen" på raden
- Om man valt att hoppa över poster som inte validerar så kan databasen ändå uppdateras med valideringsfel
- Om utelämnade poster finns syns ett utropsstecken på raden. Granska ev dessa i detaljvyn
- Om hindrande valideringsfel finns så kan dessa studeras i detaljvyn
- Importen tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "ta bort"
- betyder att det finns anledning att titta på detaljer

Id	Skapad	Antal produkter i filen	Status	Bearbetas Av		
251	2020-06-22 10:15	165	Valideringsfel	Klar!		Detaljer Ta bort
250	2020-06-22 10:06	119	Databasen uppdaterad	Klar!		Detaljer Ta bort

[Visa alla jobb](#)

Id	251	Ladda ner valideringsrapport som excel		Återgå till listan
Skapad	2020-06-22 10:15	Antal att uppdatera	0	Visa även oförändrade rader / kolumner
Startad	2020-06-22 10:15	Totalt antal	1	Visa tidslogg
Avslutad	2020-06-22 10:15	Hindrar uppdatering	1	
Rensas	2020-06-23 10:15	Utelämnade produkter i uppdateringen	0	
Status	Klar! Ogiltigt resultat	Valideringsfel		
	Validated!			

Valideringsfel hindrar uppdatering

Om verifieringen

- Symboler i första kolumnen: Rader med nya valideringsfel (🔴), gamla valideringsfel (🟡), som kommer att uppdateras (🟢)
- Klicka på symbolen för att se valideringstelen
- Endast kolumner som kommer att uppdateras syns per default.
- Endast rader med valideringsfel eller kommer att uppdateras syns per default.
- Klicka "Visa även oförändrade rader/kolumner" för att se alla"

RadNo	E-nummer	Tillverkare	Benämning Engelsk
1	0634084	34633	TEST NOAC-E HFFR 5G1,5/1,5 Benämning EN

Felen går även att ladda ner i en Excelfil. Om ett rött fel / nytt fel har hittats så måste det åtgärdas innan filen kan läsas in igen för uppdatering av E-nummerbanken, dvs ingen av posterna kommer att uppdateras och det går inte att spara i databasen.

Bilder och dokument

Varje artikel kan förses med ett antal olika bilder, dokument och länkar till externa källor. Kravet är att varje artikel ska ha minst en bild (Bild) men all information som är väsentlig för artikeln bör finnas med. Exempelvis om artikeln är av sådant slag att det finns en tillhörande manual så bör den med fördel också finnas med här.

Bilder

Minst en bild ska finnas och avse produktbild, dvs en bild på produkten som kan användas för presentation i katalog eller på webb. Denna anges alltid i fältet för Bild. Flera bilder kan anges vid behov, exempelvis om man vill visa produkten i dess miljö, en sprängskiss eller en måttbild. Maximalt kan en artikel ha 6 stycken bilder.

Bildkrav:

Bilden ska vara högupplöst (minst 300 dpi) och av tryckbart format (tif, jpg, png).

Minst en sida av bilden ska ha en storlek som är 10 cm eller större (minst 1181px).

Bilden ska vara frilagd eller ha en neutral bakgrund.

Bilden ska vara av färgläge RGB.

Maxstorlek är 50MB

Dokument och länkar

På samma sätt kan ett antal dokument kopplas till produkten. Dokumenten ska vara av typen PDF så att alla mottagare kan läsa informationen alternativt en länk till dokumentet på er hemsida.

Dokument sparas i E-nummerbanken.

Fältet Produktlänk avser en länk till information om produkten på leverantörens hemsida.

Underhålla bilder och dokument

Underhåll av bilder, dokument och länkar fungerar på samma sätt oavsett dokumenttyp.

Det spelar ingen roll vad dokumentet heter när du laddar upp på detta sätt för efter uppladdning så blir dokumentet/bilden sparad enligt vår interna namnstandard med filnamnet fält+levid+E-nummer+typ, exempelvis BILD4_34633_9899101.jpg om det är en bild (Bild4) eller CEDKL_34633_9899101.pdf om det är en prestandadeklaration.

Massuppdatering bilder och dokument

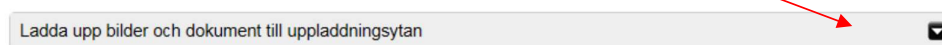
Via Massuppdatering kan man massuppdatera fälten för bilder/dokument.

Nedan beskrivs flödet för bilder, men det är samma tillvägagångssätt för dokument.

Man laddar upp bilderna och massuppdaterar därefter något av bildfälten med aktuella bildnamn för att knyta ihop E-nummer och bild.

Ladda upp aktuella bilder

Gå till E-nummer/Massuppdatering. Klicka på pilen.



Dra och släpp bilderna till den gråa rutan.



Bildfilerna kan vara **döpta till valfritt namn**.

Koppla bilderna till E-nummer

Skapa en Excelfil med rubrikerna "E-nummer" och "Bild" (och/eller Bild 2 osv). Det går också bra att använda en Laddahemfil. Huvudsaken är att kolumnrubrikerna är korrekta.

Skriv de aktuella E-numren i kolumnen "E-nummer" och namnet på den bildfil som hör till respektive E-nummer i kolumnen "Bild". En bild kan finnas på flera E-nummer.

Det är viktigt att filnamnen innehåller rätt filändelser. T.ex. .jpg eller .tif.

Spara filen.

Exempel på inläsningsfil om man vill uppdatera endast "Bild":

	A	B
1	E-nummer	Bild
2	1895009	Picture 1.jpg
3	1890514	1890514.tif
4	1890519	jagasjtd.jpg
5	9899000	Picture 4.tif
6		

Exempel på inläsningsfil om man vill uppdatera både "Bild" och "Bild 2":

	A	B	C
1	E-nummer	Bild	Bild 2
2	1895009	Picture 1.jpg	1890509e.jpg
3	1890514	1890514.tif	
4	1890519	jagasjtd.jpg	Picture 3.jpg
5	9899000	Picture 4.tif	klkjhasg.tif
6			
7			

Klicka på **Välj fil** och välj den aktuella filen.

Klicka i vilka bildfält du vill uppdatera. I normalfallet "Bild".

- ☐ Bilder och dokument
- ☐ Klustertext
 - ☒ Bild
 - ☐ Bild 2
 - ☐ Bild 3
 - ☐ Miljöbild
 - ☐ Actionbild

Klicka därefter på **Förhandsgranska** och du kommer precis som vid massuppdatering av övriga fält till ny vy – se beskrivning ovan under "Massuppdatera".

E-nummerbankens valideringsregler för bilder tillämpas. Det görs t.ex. en kontroll om bilden är tillräckligt stor och har tillräcklig upplösning.

Här kan ni se en instruktionsfilm över hur man massuppdaterar bilder.

<http://seg.se/e-nummerbanken/seg-university/>