



Användardokumentation

E-nummerbanken

för modulerna

Ladda hem och

Massuppdatera

www.enummerbanken.se

SEG
Sveriges Elgrossister
Telefon: 08-663 01 30
E-post: info@seg.se

Mars 2023

Innehåll

Export av artikeluppgifter – Ladda hem.....	2
Import av artikeluppgifter – Massupdatera.....	4
Bilder och dokument.....	8
Versioner	10

Export av artikeluppgifter – Ladda hem

All produktdata som finns i E-nummerbanken är tillgänglig för att hämta ut till en Excel-fil. Som leverantör så kan man hämta information om sina egna artiklar och som grossist har man tillgång till samtliga leverantörers artiklar.

Funktionen för att exportera artikeldata finns under **E-nummer/Ladda hem**.

Fält/kolumner:

☐ Markera alla		
☐ Produktinformation		
☒ E-nummer	☐ Benämning Engelsk	☐ Nettovikt
☐ Leverantörens artikelnummer	☐ Benämning Engelsk Lång	☐ RSK-nummer
☐ Typbeteckning	☐ Produktbeskrivning Engelsk	☐ UNSPSC-kod
☐ GTIN	☐ Varumärke	☐ Exportförbud
☐ E-nr enhet	☐ Serie	☐ Förvaring
☐ Antal vid FP	☐ Modell	☐ UN-nummer
☐ Benämning Svensk	☐ Grupperingsord	☐ Färsvara
☐ Benämning Svensk Lång	☐ ETIM-klass	☐ Färsvarutid
☐ Produktbeskrivning	☐ Tullstat. Nr.	☐ BK04
☐ Punktlista	☐ Ursprungsland	☐ BSAB
☐ Miljödata		
☐ REACH informationsplikt	☐ SVHC-ämne 4 - Namn	☐ Omfattas av Batteridirektivet
☐ REACH datum	☐ SVHC-ämne 4 - CAS	☐ Omfattas av RoHS-direktivet
☐ SCIP nr	☐ SVHC-ämne 4 - EG	☐ RoHS Version
☐ SVHC-ämne 1 - Namn	☐ SVHC-ämne 5 - Namn	☐ Ingår riskmineraler

Välj vilken information ni vill hämta, dvs vilka fält som ni vill få med i exporten. Kryssa i bockrutan framför de fält som ni vill få med. Vill ni markera samtliga fält så kryssa i bockrutan framför ”**Markera alla**”.

Flera filtreringsmöjligheter finns för att begränsa urvalet av de artiklar som man vill hämta.

Filter Lista

Aktiva/Utgångna ☐ Alla ☒ Aktiva ☐ Utgångna

E-nummer Från Till

Reg. datum Från Till

Utg. datum Från Till

Ändrad ☒ Senast datum ☐ Senaste antal dagar

ETIM-klass

Baserat på Ändrade produkter

☐ Bara artiklar med ETIM-egenskaper

Hämta

Man kan välja mellan att ladda hem endast **aktiva** artiklar, endast **utgångna** artiklar eller **alla** artiklar. Urval kan också ske på ett E-nummerintervall, exempelvis en lista genom att ange E-nummer från och E-nummer till. Observera att hela E-numret måste anges. Man kan ladda hem alla artiklar som har registrerats under en viss period, exempelvis alla nya artiklar den senaste månaden, genom att ange datum från och till i fälten för Reg. datum (registreringsdatum).

Man kan ladda hem alla artiklar som har utgått under en viss period, exempelvis den senaste månaden, genom att ange datum från och till i fälten för Utg. datum (utgångsdatum). Observera att detta urval endast kan göras när man valt Utgångna artiklar i valrutorna ovan.

Filter Lista

T.ex 111111 222222 333333 Fyll i eller kopiera in från excel: E-nummer-lista, separerade med radbrytning, komma, semikolon, mellanslag, tab

9899011
9899012
9899013
9899014

☐ Ignorera felaktiga nr

Hämta

Det går att ladda hem specifika E-nummer genom att ange dem i en lista.

Man kan också ladda hem ett urval av artiklar genom att ange E-numren direkt. Klicka på fliken **Lista** och ange E-numren efter varandra separerade med radbrytning, komma, semikolon, mellanslag eller tab. Klicka sedan på **Hämta** för att ladda hem. För att undvika att exporten inte går igenom om man tex angett felaktiga E-nummer eller fått med rubriken E-nummer om man kopierat från Excel kan man kryssa i **Ignorera felaktiga nr**.

Inkludera bilder och dokument

Man kan utöver Excelfilen också ladda hem bilder och dokument som filer. Resultatet blir en zippad fil som innehåller både Excelfilen och bibliotek för respektive dokument där bilderna/dokumenterna finns med.

För att få med bilder och dokument kryssa i rutan ☐ Inkludera bilder och dokument uppe till höger på sidan för Ladda hem.

☐ Inkludera bilder och dokument

Hämta hem de fysiska bild- och dokumentfilerna genom att bocka i rutan **Inkludera bilder och dokument**

Namn	Typ	Namn	Typ	Komprimerad storlek
Actionbild	Filmapp	14020	Filmapp	
Bild	Filmapp	27334	Filmapp	
Bild 2	Filmapp	bild1_15024_2940347.png	PNG-fil	1 522 kB
Drift-	Filmapp	BILD1_34633_0632230.jpg	JPG-fil	262 kB
Manual	Filmapp	BILD1_34633_0634084.jpg	JPG-fil	940 kB
Miljödokument	Filmapp	BILD1_34633_1890509.tiff	TIFF-fil	1 880 kB
Monteringsanvisning	Filmapp	BILD1_34633_1890514.jpg	JPG-fil	430 kB
Produktblad	Filmapp	BILD1_34633_9899000.png	PNG-fil	1 705 kB
REACH-informationsblad	Filmapp	BILD1_34633_9899001.tiff	TIFF-fil	1 880 kB
Streckteckning	Filmapp			
20200812 110945 bpwyb.xlsx	Microsoft Excel-kalkylblad			

Då detta i teorin kan innebära mycket stora filhämtningar så finns en begränsning om max 500 artiklar per hämtning.

När du klickar på **Hämta** kommer du till en ny vy där din hämtning hamnar på kö och när den får status "Klar" så kan du ladda ner din fil. Varje körning/export får ett unikt id. En körning rensas ur vyn efter 24 timmar.

Mina Exporter

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemaläggs de till en batchvis körning där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)

Id	Antal rader (prel.)	Status	Bearbetas Av	
64905	60	Klar		Ladda ner

Visa mer info

Ta bort

Import av artikeluppgifter – Massuppdatera

Artikeluppgifter kan massuppdateras till E-nummerbanken från Excel Ladda hem-fil. Det gäller samtliga fält förutom de obligatoriska uppgifterna som angavs vid E-nummeransökan, dvs den information som unikt identifierar en produkt till ett E-nummer. De fält som inte kan massuppdateras av leverantör är: **Benämning Svensk** (30 tecken), **Leverantörens artikelnummer**, **E-nr enhet** och **Antal vid FP** samt **GTIN** och **Typbeteckning** om det fältet redan är uppdaterat i E-nummerbanken. För att kunna uppdatera dessa fält får ni **kontakta administratörerna** i E-nummerbanken.

Genom att använda Excels alla funktioner för att kopiera, fylla och sortera samt för att importera uppgifter från en annan källa (exempelvis ett affärssystem) så kan man förenkla underhållsarbetet för produktdata i E-nummerbanken.

Funktionen för att massuppdatera artikeldata finns under **E-nummer / Massuppdatera**.

Observera fältkraven, vilka finns beskrivna under fliken Fältbeskrivning i Ladda hem-filen. Endast en korrekt ifylld fil kan laddas upp.

Markera de fält du ska uppdatera och välj den Excel-fil som du vill ladda upp. Som standard är Excel förvalt som filtyp, men man kan även importera en så kallad BMEcat fil med bl.a. ETIM egenskaper, då behöver man ange det i detta steg.

Ladda upp fil

Uppladdningstyp: ☒ Excel ☐ BMECAT

Ingen fil har valts

☐ Hoppa över poster som inte validerar

☐ Ignorera varningar

Du kan även klicka i två val:

Hoppa över poster som inte validerar – då kan man uppdatera de E-nummer som inte har eventuella valideringsfel, medan man hoppar över de som är felande.

Ignorera varningar – Man kan aktivt välja att hoppa över varningar som dyker upp, de visas som rosa valideringsfel och om man väljer att ignorera varningarna får man ett Valideringsfel som syns på i cirkeln Artikelvalidering på startsidan dagen efter.

Klicka på **Förhandsgranska**.

Du kommer då till en ny vy där din massuppdatering läggs i kö. Där ser du status på din Massuppdatering. Varje körning/import får ett unikt id. En körning rensas ur vyn efter 24 timmar.

• Tomma värden betyder ingen förändring
• Tomma värden skrivs in i databasen

Som standard så förändras inte informationen i databasen om Excel-filen innehåller ett tomt fält, men man kan välja att tomma fält skriver över befintligt värde, dvs raderar fältet i databasen.

Artikelvalidering



Du finner alla valideringsfel på startsidan. Cirkelarna uppdateras nattetid.

Om bearbetningen

- Om antal produkter i filen är tillräckligt få bearbetas de direkt. (DIRECT står i "Bearbetas av")
- I annat fall schemalägs de till en batchvis köring där de betas av i tur och ordning. (Namnet på en bearbetare syns istället)
- Om inga poster har nya valideringsfel syns en knapp "Uppdatera databasen" i radens detaljvy
- Om man valt att hoppa över poster som inte validerar så kan databasen ändå uppdateras med valideringsfel
- Om hindrande valideringsfel finns så kan dessa studeras i detaljvyn
- Importen tas bort automatiskt efter ett dygn. Den kan tas bort på en gång genom att klicka "Ta bort"
- betyder att det finns anledning att titta på detaljer

Id	Filnamn	Skapad	Antal produkter i filen	Status	Bearbetas Av		
27231	20230306 110258 qnbex.xlsx	2023-03-06 11:17	60	Valideringsfel	Klart		DetaljerTa bort
27230	20230306 110258 qnbex.xlsx	2023-03-06 11:16	60	Inga rader att uppdatera	Klart		DetaljerTa bort
27229	20230306 110258 qnbex.xlsx	2023-03-06 11:14	60	Validerad!	Klart		DetaljerTa bort

Vid förhandsgranskningen så gör systemet ett antal kontroller att informationen är i korrekt format och innehåller tillåtna värden.

När importraden är blå och har status "Validerad!" kan du spara dina ändringar.

Är raden beige "Inga rader att uppdatera!", så har inga ändringar hittats.

Är raden röd "Valideringsfel" så har man valideringsfel som stoppar uppdateringen.

Man klickar alltid på **Detaljer** för att kontrollera vad som kommer att uppdateras och för att spara sina ändringar.

På skärmen visas nu de artiklar med den information som du håller på att uppdatera. Du har nu möjlighet att kontrollera att alla uppgifter är korrekta.

Om resultat

- "Antal att uppdatera" är det antal som ska uppdateras. Om = 0 så kan ingen uppdatering ske.
- Om det finns valideringsfel kan en valideringsrapport laddas ner.
- Om det finns något att uppdatera visas knappen "Uppdatera databasen".

Id	27229	Ladda ner valideringsrapport som excel		
Skapad	2023-03-06 11:14	Antal att uppdatera	2	Uppdatera databasen
Startad	2023-03-06 11:14	Totalt antal som visas i vyn	60	Återgå till listan
Avslutad	2023-03-06 11:14	Antal som hindrar uppdatering	0	Visa tidslogg
Rensas	2023-03-07 11:14	Utelämnade produkter i uppdateringen	0	☐ Hoppa över poster som inte validerar
Filnamn	20230306 110258 qnbex.xlsx	Ej identifierade: 0 rader Ej validerande: 0 rader		☐ Ignorera varningar
Status	Klart! Giltigt resultat - gamla fel Validerad!	Validerad!		

Verifiera förändringar som kommer att göras

Om verifieringen

- Klicka på raden för att se valideringsfeilen.
- Bara de 20 första raderna visas per default, klicka på "Visa mer" för att visa hela urvalet.
- Visa färgkodsförklaring

☐ Visa endast valideringsfel och varningar

☒ Visa endast förändringar, valideringsfel och varningar

☐ Visa allt (inklusive oförändrade rader)

Visa mer

	RadNo	E-nummer	Tillverkare	Serie
☒	10	9899006	34633	TEST
☒	11	9899007	34633	TEST
☒	12	9899008	34633	TEST
☒	13	9899009	34633	TEST
☒	14	9899010	34633	TEST
☒	15	9899011	34633	TEST
☒	16	9899012	34633	TEST
☒	17	9899013	34633	TEST
☒	18	9899014	34633	TEST

I exemplet ovan är fältet "Serie" valt för uppdatering.

Om du uppdaterar fler än 20 rader så visas bara de 20 första i listan, vill du se alla rader får du klicka på **Visa mer** så kommer de resterande raderna fram.

Vill du även se de rader som inte blev uppdaterade så klickar du på **Visa allt** (inklusive oförändrade rader).

Ser allt ok ut klickar du på **Uppdatera databasen**. När körningen är klar så får du upp status "Databasen uppdaterad"

Mina Importer

Om resultatet

- "Antal att uppdatera" är det antal som ska uppdateras. Om = 0 så kan ingen uppdatering ske
- Om antal "Hindrar uppdatering" > 0 så kan ingen uppdatering ske
- Om antal "Utelämnade ..." > 0 så har de rader som inte kan uppdateras bortsets från
- En valideringsrapport med fel kan laddas ner till excel
- Om det finns något att uppdatera visas knappen "Uppdatera databasen", klicka på denna om så ska ske

Id	4490	Ladda ner valideringsrapport som excel	22	Återgå till listan
Skapad	2021-08-26 09:44	Antal att uppdatera	108	Visa tidslogg
Startad	2021-08-26 09:52	Totalt antal som visas i vyn	0	
Avslutad	2021-08-26 09:53	Antal som hindrar uppdatering	0	
Rensas	2021-08-27 09:44	Utelämnade produkter i uppdateringen	0	
Filnamn	SEG 2021.xlsx	• Ej identifierade: 0 rader • Ej validerande: 0 rader		
Status	Klar! Giltigt resultat - gamla fel Databasen uppdaterad 22 produkter har uppdaterats			

Om systemet hittar valideringsfel i din uppladdning så blir det **rött** om det är ett nytt valideringsfel.

Befintliga valideringsfel blir **orangea** och hindrar inte en uppdatering utan blir en påminnelse om att det finns befintliga fel i E-nummerbanken som behöver korrigeras så snart som möjligt.

Vid valideringsfel

Id	27231	Ladda ner valideringsrapport som excel	2	Återgå till listan
Skapad	2023-03-06 11:17	Antal att uppdatera	60	Visa tidslogg
Startad	2023-03-06 11:17	Totalt antal som visas i vyn	0	
Avslutad	2023-03-06 11:17	Antal som hindrar uppdatering	0	☐ Hoppa över poster som inte validerar
Rensas	2023-03-07 11:17	Utelämnade produkter i uppdateringen	0	☐ Ignorera varningar
Filnamn	20230306 110258 qbnex.xlsx	• Ej identifierade: 0 rader • Ej validerande: 0 rader		
Status	Klar! Giltigt resultat Valideringsfel Validated!			

Valideringsfel hindrar uppdatering

Om verifieringen

- Klicka på raden för att se valideringsfelet.
- Bara de 20 första raderna visas per default, klicka på "Visa mer" för att visa hela unvalet.
- Visa färgkodsförklaring

☒ Visa endast valideringsfel och varningar 
☐ Visa endast förändringar, valideringsfel och varningar 
☐ Visa allt (inklusive oförändrade rader) 

	RadNo	E-nummer	Tillverkare	Serie
	16	9899012	34633	TESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTEST
	17	9899013	34633	TESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTEST

Klicka på den rödmarkerade raden för att få fram vad felet gäller.

RadNo	E-nummer	Tillverkare	Serie
16	9899012	34633	TESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTEST
- Artikel (9899012-34633) valideringsfel. Fält: Ursprungsland. Värde saknas. - Artikel (9899012-34633) valideringsfel. Fält: Tullstat. Nr. Värde saknas. - Artikel (9899012-34633) valideringsfel. Fält: REACH informationsplikt. Ni har angivit REACH informationsplikt = N men måste då ange datum i REACH datum			
Artikel (9899012-34633) valideringsfel. Fält: Serie. Ogiltigt antal tecken. Måste vara 25 eller färre. Angivet värde=TESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTESTTEST			

Du får även upp de gamla (orangea) valideringsfelen i detta fall gällande Ursprungsland, Tullstatsnummer och REACH, dessa fel hindrar inte massuppdateringen, det är bara felet som visas i den röda raden som stoppar i detta exempel.

Felen går även att ladda ner i en Excelfil längst upp på sidan.

Ladda ner valideringsrapport som excel



Om ett rött fel (nytt fel) eller ett rosa fel (varning) har hittats och man har andra rader som har godkända ändringar så kan man antingen justera excel-filen och börja om från början och läsa in den igen, eller så kan man även här på Detaljer klicka på **Hoppa över poster som inte validerar**.

Id	27231	Ladda ner valideringsrapport som excel		Återgå till listan
Skapad	2023-03-06 11:17	Antal att uppdatera	0	Visa tidslogg
Startad	2023-03-06 11:17	Totalt antal som visas i vyn	60	
Avslutad	2023-03-06 11:17	Antal som hindrar uppdatering	2	☒ Hoppa över poster som inte validerar
Rensas	2023-03-07 11:17	Utelämnade produkter i uppdateringen	0	☐ Ignorera varningar
Filnamn	20230306 110258 qbnbex.xlsx	- Ej identifierade: 0 rader - Ej validerande: 0 rader		Spara och validera om
Status	Klar! Giltigt resultat - Valideringsfel			

Då kan man validera om filen, de E-nummer som har felaktig information hoppas över och man kan uppdatera de som är godkända.

Gör man inte detta måste man ändra i ursprungsfilen och läsa in den igen, först då kommer knappen för att Uppdatera databasen att synas.

Ingenting är uppdaterat förrän statusraden är grön och det står Databasen uppdaterad.

Status Klar! Giltigt resultat - gamla fel Databasen uppdaterad
2 produkter har uppdaterats.

Bilder och dokument

Varje artikel kan förses med ett antal olika bilder, dokument och länkar till externa källor. Kravet är att varje artikel ska ha minst en bild (Bild) men all information som är väsentlig för artikeln bör finnas med. Exempelvis om artikeln är av sådant slag att det finns en tillhörande manual så bör den med fördel också finnas med här.

Bilder

Minst en bild ska finnas och avse produktbild, dvs en bild på produkten som kan användas för presentation i katalog eller på webb. Denna anges alltid i fältet för Bild. Flera bilder kan anges vid behov, exempelvis om man vill visa produkten i dess miljö, en sprängskiss eller en måttbild. Maximalt kan en artikel ha 6 stycken bilder.

Bildkrav:

Bilden ska vara högupplöst (minst 300 ppi) och av tryckbart format (tif, jpg, png).

Minst en sida av bilden ska ha en storlek som är 10 cm eller större (minst 1181px).

Bilden ska vara frilagd eller ha en neutral bakgrund.

Bilden ska vara av färgläge RGB.

Maxstorlek är 50MB

Dokument och länkar

På samma sätt kan ett antal dokument kopplas till produkten. Dokumenten ska vara av typen PDF så att alla mottagare kan läsa informationen alternativt en länk till dokumentet på er hemsida.

Dokument sparas i E-nummerbanken.

Fältet Produktlänk avser en länk till information om produkten på leverantörens hemsida.

Underhålla bilder och dokument

Underhåll av bilder, dokument och länkar fungerar på samma sätt oavsett dokumenttyp.

Det spelar ingen roll vad dokumentet heter när du laddar upp på detta sätt för efter uppladdning så blir dokumentet/bilden sparad enligt vår interna namnstandard med filnamnet Fält+Levid+E-nummer+filtyp, exempelvis BILD4_34633_9899101.jpg om det är en bild (Bild4) eller CEDKL_34633_9899101.pdf om det är en prestandadeklaration.

Massuppdatering bilder och dokument

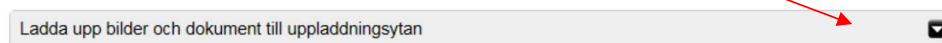
Via Massuppdatering kan man massuppdatera fälten för bilder/dokument.

Nedan beskrivs flödet för bilder, men det är samma tillvägagångssätt för dokument.

Man laddar upp bilderna och massuppdaterar därefter något av bildfälten med aktuella bildnamn för att knyta ihop E-nummer och bild.

Ladda upp aktuella bilder

Gå till E-nummer/Massuppdatering. Klicka på pilen.



Dra och släpp bilderna till den gråa rutan. Om du klickar på den så kommer du till Utforskaren och kan välja dina bilder/dokument där.



Bildfilerna kan vara **döpta till valfritt namn**.

Koppla bilderna till E-nummer

Skapa en Excelfil med rubrikerna "E-nummer" och "Bild" (och/eller Bild 2 osv). Det går också bra att använda en Laddahemfil. Huvudsaken är att kolumnrubrikerna är korrekta.

Skriv de aktuella E-numren i kolumnen "E-nummer" och namnet på den bildfil som hör till respektive E-nummer i kolumnen "Bild". En bild kan finnas på flera E-nummer.

Filnamnen måste innehålla rätt filändelser. T.ex. .jpg eller .tif.

Spara filen.

Exempel på inläsningsfil om man vill uppdatera endast "**Bild**":

	A	B	
1	E-nummer	Bild	
2	1895009	Picture 1.jpg	
3	1890514	1890514.tif	
4	1890519	jagasjtd.jpg	
5	9899000	Picture 4.tif	
6			

Exempel på inläsningsfil om man vill uppdatera både "Bild" och "Bild 2":

	A	B	C
1	E-nummer	Bild	Bild 2
2	1895009	Picture 1.jpg	1890509e.jpg
3	1890514	1890514.tif	
4	1890519	jagasjtd.jpg	Picture 3.jpg
5	9899000	Picture 4.tif	klkjhasg.tif
6			
7			

Klicka på **Välj fil** och välj den aktuella filen.

Klicka i vilka bildfält du vill uppdatera. I normalfallet "Bild".

- ☐ Bilder och dokument
- ☐ Klustertext
 - ☒ Bild
 - ☐ Bild 2
 - ☐ Bild 3
 - ☐ Miljöbild
 - ☐ Actionbild

Klicka därefter på **Förhandsgranska** och du kommer precis som vid massuppdatering av övriga fält till ny vy – se beskrivning ovan under "Massuppdatera".

E-nummerbankens valideringsregler för bilder tillämpas. Det görs t.ex. en kontroll om bilden är tillräckligt stor och har tillräcklig upplösning.

Här kan ni se en instruktionsfilm över hur man massuppdaterar bilder.

<http://seg.se/e-nummerbanken/seg-university/>

Versioner

Version	Datum	Fastställd av	Ändringar
v. 1	2020-10-13	SEG	Första versionen
v. 2	2021-08-26	SEG	Uppdaterat massuppdateringsinformationen
v. 3	2023-03-06	SEG	Uppdaterat information om Detaljer-vyn Generell genomgång för att säkerställa att vyerna från E-nummerbanken är korrekta.

